FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 11 de Febrero de 2022

Doctora
SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Informe de subsanación Numero 1 Convenio 7460 del Período comprendido entre el 1 al 31 de Enero de 2022

Respetados Señores:

Adjunto a la presente se Realiza la entrega de la documentación e informes requeridos correspondientes a la subsanación Número 1 del periodo comprendido del 1 al 31 de enero del 2022, Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución DelConvenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	8	De la Página 4 a la página 11
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	De la página 12 a la pagina13
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 14 a la pagina15
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 16
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	3	De la página 17 a la pagina19
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	2	De la página 20 a la página 21
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	2	De la página 22 a la página 23
Actas y Formatos relación entrega	10	De la página 24 a la

elementos de protección emergencia COVID 19		página 33
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	No aplica	
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	No aplica	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 34 a la pagina 35
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 36
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	6	De la página 37 a la página 42
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	3	De la página 43 a la página 45
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y deacuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	6	De la página 46 a la página 51
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 52 a la pagina 53
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 54 a la pagina 55
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Pagina 56
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	
TOTAL FOLIOS	**56 folios**	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	**FOLIOS**	**PAGINA**
DRIVE: INFORME FINANCIERO	7 carpeta	// Subsanación No 1 Informe De Gestión convenio 7460

		Enero 2022 /1.Informe Financiero
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	2 carpetas	// Subsanación No 1 Informe De Gestión convenio 7460 Enero 2022 /2. ObligacionesGenerales
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	4 carpetas	//Subsanación No 1 Informe De Gestión convenio 7460 Enero 2022 /3. Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	2 carpetas	//Subsanación No 1 Informe De Gestión convenio 7460 Enero 2022 /3. Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	15 carpetas	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671